



LA POLITICA DELLA SICUREZZA

La Direzione dell'Organizzazione ha deciso di introdurre un sistema di gestione integrato ambiente e sicurezza esteso all'intera attività aziendale

L'attuazione di questo sistema ha come obiettivo quello di concretizzare i requisiti specificati dalle norme. In tale contesto l'azienda intende puntare al miglioramento continuo, coinvolgendo le responsabilità del proprio personale. L'azienda terrà inoltre conto delle direttive di gruppo.

L'attività della **LEUCCI GROUP srl** consiste nella progettazione, produzione e manutenzione di impianti industriali.

L'azienda promuoverà ogni azione diretta a far sì che i suoi prodotti e le sue lavorazioni non presentino rischi significativi per la salute e la sicurezza sul lavoro delle risorse umane e per l'ambiente.

Pertanto l'azienda nell'ambito di questa politica e nell'impegno al suo formale perseguimento

Dichiara di:

- **Impegnarsi** ad operare in conformità con le leggi, i regolamenti e le direttive (nazionali e comunitarie), le politiche societarie inclusi tutti i requisiti sottoscritti dall'azienda con le parti interessate.
- **Consegnare** il presente documento redatto in materia di sicurezza/ambiente a tutte le maestranze; renderlo disponibile a tutte le parti interessate e all'esterno anche con l'ausilio della rete Internet.
- **Introdurre** e mantenere aggiornate procedure di gestione e sorveglianza per il costante controllo della salute e dell'incolumità del personale e degli aspetti ambientali significativi e per gli interventi da effettuare nel caso si riscontrino situazioni non conformi, anomalie o emergenze.
- **Sviluppare** programmi, obiettivi e traguardi e per il loro espletamento, mettere a disposizione risorse umane PREPARATE, EFFICIENTI e in misura SUFFICIENTE oltreché risorse materiali ADEGUATE.
- **Potenziare** l'attività di formazione e informazione, coinvolgendo tutti gli operatori rendendoli consapevoli dei loro obblighi individuali e dell'importanza di ogni loro azione per il raggiungimento dei risultati attesi e della loro responsabilità in materia di sicurezza e ambiente.
- **Favorire e impegnarsi** a mettere atto di metodologie, interventi, adeguamenti atti alla riduzione degli infortuni, delle patologie professionali e degli indici ad essi correlati.
- **Identificare** i pericoli delle attività e VALUTARE in modo anticipato i rischi per il personale e gli effetti ambientali per quanto in essere e per ogni nuova attività e/o processo per potere adottare soluzioni in grado di prevenire infortuni, patologie professionali, la produzione di inquinanti e comunque minimizzare, per quanto tecnicamente possibile, l'accadimento e il rilascio.
- **Sensibilizzare** appaltatori e fornitori e a loro richiedere il rispetto delle politiche, delle leggi e degli impegni in materia di sicurezza e ambiente adottati dall'azienda.
- **Attivare** adeguati canali di comunicazione al proprio interno e verso l'esterno, in particolare con le pubbliche autorità
- **Effettuare** periodicamente un RIESAME delle politiche e dei sistemi di gestione della salute e sicurezza sul posto di lavoro/ambiente per verificare ed assicurare la loro congruenza, adeguatezza ed appropriatezza nei confronti dell'organizzazione, l'efficacia delle loro prestazioni per consentire la riformulazione degli obiettivi di miglioramento continuo.
- **Attivare** azioni di analisi per le situazioni di N.C. generale e di quelle naturalmente riscontrabili.
- **Riesaminare** periodicamente la valutazione del rischio indipendentemente dalle variazioni avvenute.

Per l'attuazione dei principi enunciati in questo documento è nominato il rappresentante della Direzione per i Sistemi di Gestione della Salute e della Sicurezza/Ambiente, che ha ruolo, responsabilità ed autorità ben definite per:

- **Assicurare** che i requisiti del Sistema di gestione della Sicurezza/Ambiente siano stabiliti, applicati, mantenuti in conformità ai requisiti delle norme.
- **Riferire** alla direzione sulle prestazioni e sull'efficienza del sistema di gestione della Sicurezza/Ambiente al fine del riesame e del miglioramento.
- **Effettuare** verifiche ispettive interne.

Il Rappresentante della Direzione, pur avendo all'interno dell'organizzazione altre responsabilità, per questo incarico risponde direttamente al delegato aziendale antinfortunistica avente delega specifica dal consiglio di amministrazione.

LA DIREZIONE